

PLAN DE ACCIÓN, MANTENIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG

VIGENCIA

2025

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

14/07/2025

CRITERIOS DE LAS POLITICAS MIPG

N. DE LA ACCIÓN	DIMENSIÓN	POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	FUENTE
1	D1: Talento humano	POL01: Gestion estrategica de talento humano	Plan de Acción 2025
2	D1: Talento humano	POL01: Gestion estrategica de talento humano	Plan de Acción 2025
3	D1: Talento humano	POL01: Gestion estrategica de talento humano	Plan de Acción 2025
4	D1: Talento humano	POL01: Gestion estrategica de talento humano	Plan de Acción 2025
5	D1: Talento humano	POL01: Gestion estrategica de talento humano	Plan de Acción 2025
6	D1: Talento humano	POL01: Gestion estrategica de talento humano	Plan de Acción 2025
7	D1: Talento humano	POL01: Gestion estrategica de talento humano	Plan de Acción 2025
8	D1: Talento humano	POL01: Gestion estrategica de talento humano	Plan de Acción 2025
9	D1: Talento humano	POL01: Gestion estrategica de talento humano	Plan de Acción 2025
10	D1: Talento humano	POL01: Gestion estrategica de talento humano	Plan de Acción 2025
11	D1: Talento humano	POL01: Gestion estrategica de talento humano	Plan de Acción 2025
12	D1: Talento humano	POL01: Gestion estrategica de talento humano	Plan de Acción 2025
13	D1: Talento humano	POL01: Gestion estrategica de talento humano	Plan de Acción 2025
14	D1: Talento humano	POL01: Gestion estrategica de talento humano	Plan de Acción 2025
15	D1: Talento humano	POL01: Gestion estrategica de talento humano	Plan de Acción 2025
16	D1: Talento humano	POL01: Gestion estrategica de talento humano	Plan de Acción 2025
17	D1: Talento humano	POL01: Gestion estrategica de talento humano	Plan de Acción 2025
18	D1: Talento humano	POL01: Gestion estrategica de talento humano	Plan de Acción 2025
19	D1: Talento humano	POL01: Gestion estrategica de talento humano	Plan de Acción 2025
20	D1: Talento humano	POL01: Gestion estrategica de talento humano	Plan de Acción 2025
21	D1: Talento humano	POL01: Gestion estrategica de talento humano	Plan de Acción 2025
22	D1: Talento humano	POL01: Gestion estrategica de talento humano	Plan de Acción 2025
23	D1: Talento humano	POL01: Gestion estrategica de talento humano	Plan de Acción 2025
24	D1: Talento humano	POL01: Gestion estrategica de talento humano	Plan de Acción 2025
25	D1: Talento humano	POL01: Gestion estrategica de talento humano	Plan de Acción 2025
26	D1: Talento humano	POL01: Gestion estrategica de talento humano	Plan de Acción 2025
27	D1: Talento humano	POL02: Integridad	Plan de Acción 2025
28	D1: Talento humano	POL02: Integridad	Plan de Acción 2025
29	D1: Talento humano	POL02: Integridad	Plan de Acción 2025
30	D1: Talento humano	POL02: Integridad	Plan de Acción 2025
31	D1: Talento humano	POL02: Integridad	Plan de Acción 2025

FORMULACIÓN ACCIONES DE MEJORA

ACCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE DE LA EJECUCION DE LAS ACCIONES	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
Reportar mediante memorando a CID a los servidores públicos que no realicen la actualización a tiempo en el SIGEP.	Total de servidores con la información actualizada	Grupo de Talento Humano	15/06/2025	30/06/2025
Realizar seguimiento periódico a la información que se encuentra cargada en el SIGEP de los servidores públicos.	Informe de Seguimiento trimestral de revisión y validación	Grupo de Talento Humano	1/06/2025	31/07/2025
Continuar con la aplicación del perfil sociodemográfico para todos los servidores de la Entidad que no han diligenciado la encuesta y con todos los nuevos servidores.	Perfil Sociodemográfico completo	Grupo de Talento Humano	1/06/2025	30/11/2025
Dar cumplimiento al Plan Anual de Vacantes.	Dirección de talento humano	Secretaria General	1/06/2025	31/12/2025
Entregar a la CNSC los insumos para adelantar el concurso de méritos de la Entidad para la provisión de vacantes durante la vigencia 2025.	Planta provista	Subdirección Administrativa / Grupo de Talento Humano	1/06/2025	31/12/2025
Sensibilizar de forma permanente a los servidores, a través de correos electrónicos sobre la necesidad de actualizar la información en el SIGEP.	Concurso de méritos iniciado	Subdirección Administrativa	1/06/2025	31/12/2025
Formular lo política de inclusión en el MADR.	SIGEP actualizado	Grupo de Talento Humano	2/05/2025	31/05/2025
Incluir en las encuestas de satisfacción al ciudadano una pregunta relacionada con la atención al ciudadano desde el componente de talento humano.	Porcentaje de cumplimiento de vinculación	Grupo de Talento Humano	1/06/2025	30/11/2025
Implementar el PIC 2025.	Porcentaje de cumplimiento de vinculación	Grupo de Talento Humano	1/06/2025	30/11/2025
Implementar el Plan de Bienestar e Incentivos 2025.	Mecanismo de evaluación en tomo al servicio al ciudadano	Grupo de Talento Humano	1/07/2025	31/07/2025
Realizar las encuestas sobre los diagnósticos de necesidades y lograr una participación de más del 50% de los servidores.	Informe de Seguimiento	Grupo de Talento Humano	1/06/2025	31/12/2025
Evaluar el programa de entorno laboral saludable e incorporar mejoras de acuerdo con los resultados	Informe de Seguimiento	Grupo de Talento Humano	1/10/2025	30/11/2025
Otorgar los incentivos por el uso de la bicicleta en la entidad, llevar los registros y realizar el debido informe sobre la gestión durante la vigencia.	Plan de Incentivos Institucionales y Bienestar ejecutado	Grupo de Talento Humano	1/02/2025	31/12/2025
Aplicar estrategias de invitación y motivación para lograr la participación de más del 75% de los servidores públicos en la jornada de capacitación y reflexión institucional del día del servidor.	Diagnóstico de necesidades con respuestas del más del 50% de servidores	Grupo de Talento Humano	1/10/2025	30/11/2025
Socializar periódicamente de forma virtual el programa servimos a los servidores de la Entidad.	Informe de seguimiento Entorno laboral saludable	Grupo de Talento Humano / SST / Bienestar y Capacitación	1/10/2025	15/12/2025
Implementar la estrategia de Teletrabajo reflejada en una política interna y se ha adoptado mediante un acto administrativo, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1227 de 2022.	Informe de seguimiento uso de la bicicleta	Grupo de Talento Humano / Bienestar y Capacitación	1/10/2025	15/12/2025
Entregar las tres dotaciones establecidas por ley a los funcionarios que aplican para este beneficio antes del 31 de diciembre de 2025.	Informe de seguimiento del día del servidor con participación de más del 75% de los servidores	Grupo de Talento Humano / Bienestar y Capacitación	1/07/2025	30/08/2025
Hacer seguimiento al cumplimiento de la resolución 00030 de 2023 de horarios flexibles.	Informe de seguimiento	Grupo de Talento Humano	1/03/2025	30/11/2025
Iniciar el registro de situaciones administrativas que se tramitan dentro de la Entidad para los servidores públicos.	Teletrabajo implementado	Grupo de Talento Humano	1/07/2025	30/11/2025
Ejecutar el plan de trabajo del código de integridad, establecido.	Informe final de ejecución del contrato de dotación	Grupo de Talento Humano	1/12/2025	31/12/2025
Realizar el concurso del mejor equipo de trabajo del MADR.	Informe de medición del impacto	Grupo de Talento Humano	1/08/2025	31/08/2025
Asignar un profesional para el seguimiento a los acuerdos sindicales suscritos, con informes periódicos e implementación de acciones de mejora.	Informe de seguimiento	Grupo de Talento Humano	1/07/2025	30/11/2025
Seguir el proceso de desvinculación de servidores públicos, para lograr las entrevistas de retiro de los servidores que se desvinculan durante la vigencia.	Plan de trabajo código de integridad implementado	Grupo de Talento Humano	1/03/2025	31/12/2025
Mantener actualizada la matriz de retiros, con la indicación de todos los motivos de retiro, durante la vigencia de los servidores que se desvinculan.	Elección del mejor equipo de trabajo	Grupo de Talento Humano	1/07/2025	30/11/2025
Dar cumplimiento al procedimiento de desvinculación en su etapa de apoyo sicosocial a todos los servidores que así lo deseen, sin importar el motivo de retiro.	Acuerdos sindicales cumplidos	Secretaria General		
Implementar el formato de entrenamiento en el puesto, haciendo uso del formato de entrevista de retiro, teniendo en cuenta que en los dos se cuenta con apartes de transferencia del conocimiento.	Informes de gestión	Grupo de Talento Humano	1/06/2025	30/11/2025
Identificar y documentar las fortalezas y debilidades de la implementación del código de integridad teniendo en cuenta los resultados del FURAG 2024.	Informe FURAG 2024 y buenas practicas	Oficina de Planeacion y Prospectiva	1/07/2025	30/09/2025
Aplicar test de apropiación del DAFP.	Un (1) informe aplicación del test de apropiación	Grupo de Talento Humano	1/11/2025	30/11/2025
Elaborar (1) documento diagnostico de la apropiación del Código de Integridad.	Un (1) informe documento diagnóstico	Grupo de Talento Humano	1/11/2025	30/11/2025
Divulgar y ejecutar las actividades presenciales y virtuales programadas en el plan de trabajo del código de integridad.	Planillas de asistencia, presentaciones de la divulgación e implementación del código de integridad, a través de los diferentes canales de comunicación (Camponet, pag. Web, Correos, actividades presenciales)	Grupo de Talento Humano	1/04/2025	30/06/2025
Consolidar la información con las recomendaciones sugeridas por los participantes servidores y contratistas en la ejecución del plan del código de integridad.	Documento informe (1) con las recomendaciones sugeridas por los participantes	Grupo de Talento Humano	1/10/2025	15/012/2025

CRITERIOS DE LAS POLITICAS MIPG				FORMULACIÓN ACCIONES DE MEJORA				
N. DE LA ACCIÓN	DIMENSIÓN	POLITICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	FUENTE	ACCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE DE LA EJECUCION DE LAS ACCIONES	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
32	D1: Talento humano	POL02: Integridad	Plan de Acción 2025	Elaborar documento informe de resultados de la implementación del Código de Integridad.	Documento informe (1) de los resultados de la implementación del Código de Integridad	Grupo de Talento Humano	1/10/2025	15/12/2025
33	D1: Talento humano	POL02: Integridad	Plan de Acción 2025	Reconocer situaciones (historias de éxito, acciones concretas) donde se hayan aplicado los principios del Código de Integridad de forma positiva.	Presentación (1) de las buenas prácticas y acciones de mejora en el marco de la implementación y apropiación del Código de Integridad	Grupo de Talento Humano	1/06/2025	30/11/2025
34	D1: Talento humano	POL02: Integridad	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Evaluar la implementación de las recomendaciones y requisitos de incumplimiento producto del seguimiento de la política de integridad (Informe de auditoría).	Informe de evaluación y seguimiento de proceso de auditoría (seguimiento de la política de integridad)	Grupo de Talento Humano	1/04/2025	30/06/2025
35	D1: Talento humano	POL02: Integridad	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Actualizar y definir la versión final del procedimiento o protocolo de gestión de conflicto de intereses.	Protocolo/procedimiento actualizado	Grupo de Talento Humano		
36	D1: Talento humano	POL02: Integridad	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Tipificar, presentar informe y hacer seguimiento a los conflictos de intereses identificados en el comité institucional de coordinación.	Informe de seguimiento de conflicto de intereses	Grupo de Talento Humano	1/10/2025	15/12/2025
37	D1: Talento humano	POL02: Integridad	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Identificar los temas de interés en cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 y el Decreto 830 de 2021 y presentar en los CIGD y en CICI.	Actas de comité	Grupo de Talento Humano	1/10/2025	15/12/2025
38	D1: Talento humano	POL02: Integridad	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Realizar seguimiento al cronograma de capacitación relacionado en el plan de capacitación para la vigencia 2025 relacionado con el conflicto de intereses.	Boletín con el indicador capacitaciones programadas/capacitaciones ejecutadas	Grupo de Talento Humano	1/10/2025	15/12/2025
39	D1: Talento humano	POL02: Integridad	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Diffundir y capacitar a los servidores y contratistas el protocolo y/o procedimiento actualizado de gestión de conflicto de intereses	Memorias de difusión y capacitación.	Grupo de Talento Humano	1/01/2025	30/12/2025
40	D1: Talento humano	POL02: Integridad	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Consolidar el resultado del diagnóstico de apropiación de los valores del código de integridad basado en la herramienta del DAMP.	Informe	Grupo de Talento Humano	1/11/2025	30/11/2025
41	D1: Talento humano	POL02: Integridad	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Socializar los resultados de implementación del código de integridad en el comité de alta gerencia de la entidad.	Acta de comité	Grupo de Talento Humano	1/10/2025	15/12/2025
42	D1: Talento humano	POL02: Integridad	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Realizar convocatoria de inducción y reinducción a través de los canales internos de comunicación de la entidad dirigido a los servidores y contratistas de la entidad.	Piezas comunicativas	Grupo de Talento Humano	1/01/2025	30/12/2025
43	D1: Talento humano	POL02: Integridad	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Realizar seguimiento y evaluación a los indicadores establecidos en la evaluación de percepción de la estrategia de integridad pública.	Informe	Grupo de Talento Humano	1/10/2025	15/12/2025
44	D1: Talento humano	POL02: Integridad	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Definir un protocolo que permita promover la cultura de gestión del conocimiento, preservación y memoria de los servidores de la entidad.	Protocolo de promoción de cultura del conocimiento, preservación y memoria de los servidores de la entidad.	Grupo de Talento Humano	1/10/2025	15/12/2025
45	D2: Direccionamiento estratégico y planeación	POL03: Planeación Institucional	Plan de Acción 2025	Llevar a cabo la actualización de la caracterización de grupos de valor e intereses teniendo en cuenta los lineamientos que establece la política.	Documento Caracterización de grupos de valor e intereses	Oficina de Planeación y Prospectiva	1/07/2025	30/10/2025
46	D2: Direccionamiento estratégico y planeación	POL03: Planeación Institucional	Plan de Acción 2025	Realizar el informe de identificación de problemas - teniendo en cuenta el formulario participativo - Formulario 2025.	Informe identificación de problemas	Oficina de Planeación y Prospectiva	1/07/2025	31/07/2025
47	D2: Direccionamiento estratégico y planeación	POL03: Planeación Institucional	Plan de Acción 2025	Actualizar los procedimientos para la formulación y monitoreo del plan estratégico institucional, plan sectorial y plan de acción institucional.	Procedimientos - formulación de Planes	Oficina Asesora de Planeación	1/05/2025	31/10/2025
48	D2: Direccionamiento estratégico y planeación	POL03: Planeación Institucional	Plan de Acción 2025	Actualizar el plan estratégico sectorial teniendo en cuenta los lineamientos de la política de planeación institucional del MIPG.				
49	D2: Direccionamiento estratégico y planeación	POL03: Planeación Institucional	Plan de Acción 2025	Actualizar las hojas de vida de los indicadores de proceso.	Hojas de vida indicadores por proceso	Procesos Ministerio de Agricultura.	1/05/2025	30/06/2025
50	D2: Direccionamiento estratégico y planeación	POL03: Planeación Institucional	Plan de Acción 2025	Actualizar el Plan de Acción Institucional y alineación del plan estratégico institucional con los lineamientos del MIPG.	Plan de acción Institucional actualizado	Oficina de Planeación y Prospectiva	1/04/2025	30/09/2025
51	D2: Direccionamiento estratégico y planeación	POL03: Planeación Institucional	Plan de Acción 2025	Formular, aprobar, socializar y publicar el PTEP.	Programa Aprobado	Oficina de Planeación y Prospectiva	1/04/2025	20/08/2025
52	D2: Direccionamiento estratégico y planeación	POL03: Planeación Institucional	Plan de Acción 2025	Actualizar la estrategia de participación ciudadana.	Estrategia de participación ciudadana y rendición de cuentas actualizada	Oficina de Planeación y Prospectiva	1/05/2025	30/09/2025
53	D2: Direccionamiento estratégico y planeación	POL03: Planeación Institucional	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Coordinar con el grupo SIG la actualización de la política de la política de riesgo incluyendo los riesgos de integridad.	Política de Riesgos Actualizada	Grupo de Planeación Grupo Administración del SIG	1/07/2025	15/12/2025
54	D2: Direccionamiento estratégico y planeación	POL03: Planeación Institucional	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Solicitar a la subdirección administrativa reportar en el CIGD los avances de los programas incluidos en el PGA.	Solicitud Reporte CIGD	Oficina de Planeación y Prospectiva	1/05/2025	15/12/2025
55	D2: Direccionamiento estratégico y planeación	POL04: Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Actualizar la resolución 198 de 2018 teniendo en cuenta roles y responsabilidades por cada política.	Resolución 198 de 2018 actualizada	Oficina de Planeación y Prospectiva	1/05/2025	31/10/2025
56	D2: Direccionamiento estratégico y planeación	POL05: Compras y contratación pública	Plan de Acción 2025	Informar mensualmente a través de memorando el estado de las reservas a las diferentes dependencias del MADR.	Memorando con estado de reservas	Subdirección Financiera / Grupos Presupuesto y Tesorería	1/06/2025	15/12/2025
57	D2: Direccionamiento estratégico y planeación	POL05: Compras y contratación pública	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Presentar la propuesta de actualización del Manual de Contratación de la entidad, alineándolo con la normatividad vigente y las buenas prácticas.	Propuesta contenido del Manual de Contratación y contenido del Manual de Supervisión bajo el cual se proyectará la modificación	Grupo de Contratos	1/06/2025	1/12/2025
58	D2: Direccionamiento estratégico y planeación	POL05: Compras y contratación pública	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Implementar el cierre oportuno en SECOP II de los contratos una vez verificados y cumplidas las obligaciones contractuales y post contractuales.	Contratos cerrados en SECOP II conforme al cumplimiento de las obligaciones contractuales y post contractuales	Grupo de Contratos	1/06/2025	1/12/2025
59	D2: Direccionamiento estratégico y planeación	POL05: Compras y contratación pública	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Identificar y documentar los riesgos asociados a la ejecución del PAA de acuerdo con la metodología establecida por el SIG.	Riesgos asociados al PAA identificados, documentados y actualizados en el SIG conforme a la metodología institucional	Grupo de Contratos	1/06/2025	1/08/2025
60	D3: Gestión para resultados con valores	POL06: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Plan de Acción 2025	Desarrollar capacitaciones implementadas para los abogados y asesores del Grupo de Contratación.	Memorias de capacitación	Grupo de Contratos	1/07/2025	1/12/2025
61	D3: Gestión para resultados con valores	POL06: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Plan de Acción 2025	Actualizar la Matriz BIA.	Matriz BIA	Oficina TIC	1/06/2025	15/12/2025
62	D3: Gestión para resultados con valores	POL06: Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Plan de Acción 2025	Realizar Capacitación a los funcionarios y contratistas sobre el Sistema del SIG.	Listas de Asistencia	Grupo Administración del SIG	1/07/2025	30/11/2025
63	D3: Gestión para resultados con valores	POL07: Gobierno digital	Plan de Acción 2025	Identificar los riesgos relacionados con los objetivos institucionales.	Mapa de riesgos Actualizados	Grupo Administración del SIG	1/06/2025	31/07/2025
64	D3: Gestión para resultados con valores	POL07: Gobierno digital	Plan de Acción 2025	Actualizar la guía de planeación y gestión para el fortalecimiento en la implementación de los proyectos de TI.	Guía de planeación y gestión para el fortalecimiento de las proyección de TI	Oficina TIC	1/05/2025	30/11/2025
65	D3: Gestión para resultados con valores	POL07: Gobierno digital	Plan de Acción 2025	Implementar el procedimiento del ciclo de vida de desarrollo de software.	Procedimiento del ciclo de vida de desarrollo de software.	Oficina TIC	1/03/2025	30/11/2025
66	D3: Gestión para resultados con valores	POL07: Gobierno digital	Plan de Acción 2025	Definir el diseño y arquitectura de servicios tecnológicos para el MADR.	Manual de diseño y arquitectura de servicios tecnológicos para el MADR.	Oficina TIC	1/05/2025	30/11/2025
67	D3: Gestión para resultados con valores	POL07: Gobierno digital	Plan de Acción 2025	Implementar (1) servicio de interoperabilidad que permitan el intercambio automatizado y seguro de información de los productores con alguna entidad del sector.	Servicio de interoperabilidad del intercambio automatizado y seguro de información de los productores con entidad del sector	Oficina TIC	1/05/2025	30/11/2025
68	D3: Gestión para resultados con valores	POL07: Gobierno digital	Plan de Acción 2025	Implementar la bodega de datos a partir de la herramienta emergente de Azure Fabric.	Proceso de aplicación del lago de datos a través de azure fabric	Oficina TIC	1/05/2025	30/11/2025
69	D3: Gestión para resultados con valores	POL08: Seguridad digital	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Crear e implementar la guía del plan de gobierno de datos del MADR.	Guía del plan de gobierno de datos del MADR	Oficina TIC	1/05/2025	30/11/2025
70	D3: Gestión para resultados con valores	POL08: Seguridad digital	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Actualizar el Análisis de Impacto del Negocio a fin de identificar procesos y servicios de TI críticos.	Definir y documentar la matriz de impacto del negocio (BIA).	Oficina TIC	1/07/2025	31/12/2025
71	D3: Gestión para resultados con valores	POL08: Seguridad digital	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Revisar y actualizar el manual de políticas específicas de seguridad y privacidad de la información.	Manual de Políticas Específicas de Seguridad de la Información actualizado	Oficina TIC	1/07/2025	31/12/2025
72	D3: Gestión para resultados con valores	POL08: Seguridad digital	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Levantar el perfil de riesgos de seguridad de la información con base en la actualización de activos de información.	Actualización de las matrices de riesgos de seguridad de la información	Oficina TIC	1/07/2025	31/12/2025
73	D3: Gestión para resultados con valores	POL09: Defensa jurídica	Plan de Acción 2025	Construir un instrumento para el levantamiento de la información necesaria para realizar el análisis de impacto del negocio (BIA).	Definir y documentar la matriz de impacto del negocio (BIA).	Oficina TIC	1/07/2025	31/12/2025
74	D3: Gestión para resultados con valores	POL09: Defensa jurídica	Plan de Acción 2025	Registrar en la Matriz de registro de solicitudes.	Matriz registro de solicitudes	Oficina Asesora Jurídica	01/01/2025	31/12/2025
75	D3: Gestión para resultados con valores	POL09: Defensa jurídica	Plan de Acción 2025	Revisar el reglamento de conciliación y establecer si es necesaria su modificación o no.	Actas	Oficina Asesora Jurídica	01/01/2025	31/12/2025
76	D3: Gestión para resultados con valores	POL09: Defensa jurídica	Plan de Acción 2025	Estudiar viabilidad de acciones de repetición en casos reportados por trimestre (Enviar un Memorando con instrucciones de afianzamiento de los parámetros del procedimiento de estudio de casos para repetición)	Fichas	Oficina Asesora Jurídica	01/01/2025	31/12/2025
77	D3: Gestión para resultados con valores	POL09: Defensa jurídica	Plan de Acción 2025	Elaborar Actas del trimestre (Conciliación).	Actas	Oficina Asesora Jurídica	01/01/2025	31/12/2025
78	D3: Gestión para resultados con valores	POL09: Defensa jurídica	Plan de Acción 2025	Realizar análisis de casos reiterados que se presentan.	Informe - Actas	Oficina Asesora Jurídica	01/01/2025	31/12/2025
79	D3: Gestión para resultados con valores	POL09: Defensa jurídica	Plan de Acción 2025	Adicionar a la matriz de conciliaciones extrajudiciales en hoja independientes los casos de mediación, arreglos directos, transacciones, etc., adelantados por el Ministerio.	Base de datos	Oficina Asesora Jurídica	01/04/2025	31/12/2025
80	D3: Gestión para resultados con valores	POL09: Defensa jurídica	Plan de Acción 2025	Asistir a un convectorio con la finalidad de actualizar conocimientos ante cambios normativos y jurisprudenciales - por reparto de procesos a los abogados.	Soportes de convectorios y solicitud asistencia ANDJE	Oficina Asesora Jurídica	01/01/2025	31/12/2025
81	D3: Gestión para resultados con valores	POL09: Defensa jurídica	Plan de Acción 2025	Informar reporte para publicación de procesos judiciales.	Informes Publicados en la WEB	Oficina Asesora Jurídica	01/01/2025	31/12/2025
82	D3: Gestión para resultados con valores	POL09: Defensa jurídica	Plan de Acción 2025	Analizar información litigiosidad 2024.	Informe bases de datos	Oficina Asesora Jurídica	01/01/2025	31/12/2025

CRITERIOS DE LAS POLITICAS MIPG				FORMULACIÓN ACCIONES DE MEJORA				
N. DE LA ACCIÓN	DIMENSIÓN	POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	FUENTE	ACCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE DE LA EJECUCION DE LAS ACCIONES	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
82	D3: Gestión para resultados con valores	POL09: Defensa jurídica	Plan de Acción 2025	Realizar seguimiento al cumplimiento y pago de sentencias, completando el procedimiento de cumplimiento y pago.- Registrar en la matriz cumplimiento sentencias.	Informes - Matrices - Resoluciones	Oficina Asesora Jurídica	01/01/2025	31/12/2025
83	D3: Gestión para resultados con valores	POL09: Defensa jurídica	Plan de Acción 2025	Recibir, revisar y analizar, la viabilidad de repetición (Analizar antecedentes y soportes de pago, concepto viabilidad de repetir).	Fichas -Actas	Oficina Asesora Jurídica	01/01/2025	31/12/2025
84	D3: Gestión para resultados con valores	POL09: Defensa jurídica	Plan de Acción 2025	Informar el secretario técnico del Comité de Conciliación los casos estudiados para repetición por el Comité de Conciliación y aneasr antecedentes.	Oficios	Oficina Asesora Jurídica	01/01/2025	31/12/2025
85	D3: Gestión para resultados con valores	POL09: Defensa jurídica	Plan de Acción 2025	Realizar seguimiento a la ejecución de la PPDA de la vigencia anterior y de la que está en ejecución - Analizar los resultados PPDA según requiera la ANDIE.	Informes	Oficina Asesora Jurídica	01/01/2025	31/12/2025
86	D3: Gestión para resultados con valores	POL09: Defensa jurídica	Plan de Acción 2025	Realizar el informe ANDIE en Ekogui, perfil del secretario técnico.	Informe EKOGUI, ayuda memoria	Oficina Asesora Jurídica	01/10/2025	31/12/2025
87	D3: Gestión para resultados con valores	POL09: Defensa jurídica	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Remitir información mensual para retroalimentar las matrices.	Matriz	Oficina Asesora Jurídica / Persona de Apoyo	1/01/2025	31/01/2025
88	D3: Gestión para resultados con valores	POL09: Defensa jurídica	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Realizar reuniones mensuales de seguimiento con la coordinación respectiva para establecer estado de reportes.	Reportes	Oficina Asesora Jurídica / Coordinación	1/01/2025	31/01/2025
89	D3: Gestión para resultados con valores	POL09: Defensa jurídica	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Continuar con la elaboración de actas para trámite de firmas 5 días hábiles posteriores a la sesión del comité de conciliación.	Actas	Secretario Técnico del Comité de Conciliación	1/01/2025	31/01/2025
90	D3: Gestión para resultados con valores	POL09: Defensa jurídica	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Continuar con el seguimiento e informe de casos reiterados especialmente en actuaciones prejudiciales.	Mensualmente en cada Sesión	Secretario Técnico del Comité de Conciliación	1/01/2025	31/01/2025
91	D3: Gestión para resultados con valores	POL09: Defensa jurídica	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Continuar con la programación de una charla trimestral con la ANDI	Soporte Asistencia	Oficina Asesora Jurídica / Persona de Apoyo	1/01/2025	31/01/2025
92	D3: Gestión para resultados con valores	POL09: Defensa jurídica	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Continuar con el informe y el análisis de litigiosidad respectivo.	Informe de Litigiosidad	Oficina Asesora Jurídica / Coordinación	1/01/2025	31/01/2025
93	D3: Gestión para resultados con valores	POL09: Defensa jurídica	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Realizar seguimiento al cumplimiento y pago de sentencias - reporte mensual procedimiento actualizado.	Procedimiento y reporte	Coordinación OAI / Funcionario Asignado	1/01/2025	31/01/2025
94	D3: Gestión para resultados con valores	POL09: Defensa jurídica	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Seguimiento al cumplimiento y pago de sentencias, incluyendo identificación de resoluciones de cumplimiento - reporte mensual matriz.	Reporte y matriz	Coordinación OAI / Funcionario Asignado	1/01/2025	31/01/2025
95	D3: Gestión para resultados con valores	POL09: Defensa jurídica	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Continuar con el estudio de los reportes trimestrales según plan de acción aprobado por e comité de conciliación	Reportes trimestrales	Coordinación OAI / Funcionario Asignado	1/01/2025	31/01/2025
96	D3: Gestión para resultados con valores	POL09: Defensa jurídica	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Continuar con seguimiento en ekogui y actividades de ejecución de la PPDA.	Informe Anual, Procesos Cobro y Memoriales	Secretario Técnico del Comité de Conciliación	1/01/2025	31/01/2025
97	D3: Gestión para resultados con valores	POL09: Defensa jurídica	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Continuar con la programación de una charla trimestral con la ANDIE.	Soporte Asistencia	Oficina Asesora Jurídica / Persona de Apoyo	1/01/2025	31/01/2025
98	D3: Gestión para resultados con valores	POL09: Defensa jurídica	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Iniciar el diagnóstico de las posibles áreas que participen en la creación de la ppda- mínimo una mesa de trabajo.	Ayudas Memoria	Secretario Técnico del Comité de Conciliación	1/01/2025	31/01/2025
99	D3: Gestión para resultados con valores	POL09: Defensa jurídica	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Realizar seguimiento a la asignación y contestación de procesos nuevos-notificados en 2025 al MADR.	Informe Trimestral Publicado con Seguimiento	Coordinación OAI	1/01/2025	31/01/2025
100	D3: Gestión para resultados con valores	POL09: Defensa jurídica	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Realizar la solicitud mensual a los contratistas y funcionarios de la OAI de remitir soportes de asistencia a capacitaciones de la ANDIE, así como su afiliación a la comunidad del conocimientoSolicitud a contratistas y funcionarios	Soportes Asistencia	Coordinación OAI	1/01/2025	31/01/2025
101	D3: Gestión para resultados con valores	POL10: Mejora normativa	Plan de Acción 2025	Actualizar la Resolución que adoptó el modelo integrado de planeación y gestión, incluyendo la política de mejora normativa y designando a la dependencia que liderará su implementación.	Resolución actualizada	Oficina de Planeación y Prospectiva	01/05/2025	30/06/2025
102	D3: Gestión para resultados con valores	POL10: Mejora normativa	Plan de Acción 2025	Adicionar un capítulo en el manual buenas prácticas regulatorias que se refiera al inventario normativo, socializar el manual una vez concluido.	Manual de buenas prácticas	Oficina Asesora Jurídica	21/05/2025	30/09/2025
103	D3: Gestión para resultados con valores	POL10: Mejora normativa	Plan de Acción 2025	Adecentar piloto de evaluación ex post con regulaciones de alto impacto con el fin de aplicar la metodología y evaluar la efectividad de la regulación con el acompañamiento del DNP.	Evaluación ex Post	Oficina Asesora Jurídica - Dirección técnica responsable del proyecto de regulación.	21/05/2025	30/09/2025
104	D3: Gestión para resultados con valores	POL10: Mejora normativa	Plan de Acción 2025	Incluir capítulo sobre simplificación de trámites en materia normativa en el manual de buenas prácticas regulatorias con el acompañamiento del DNP, socializar el manual una vez concluido.	Manual de buenas practicas	Oficina Asesora Jurídica	21/05/2025	30/09/2025
105	D3: Gestión para resultados con valores	POL10: Mejora normativa	Plan de Acción 2025	Incluir capítulo sobre simplificación normativa en el manual de buenas prácticas regulatorias con el acompañamiento del DNP, socializar el manual una vez concluido.	Manual de buenas practicas	Oficina Asesora Jurídica	21/05/2025	30/09/2025
106	D3: Gestión para resultados con valores	POL10: Mejora normativa	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Definir periodicidad para actualizar el inventario normativo.	Manual de buenas practicas regulatorias.	Oficina Asesora Jurídica	01/05/2025	01/09/2025
107	D3: Gestión para resultados con valores	POL10: Mejora normativa	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Elaborar plan de capacitaciones en articulación con el DNP.	Cronograma de capacitaciones. Resultado de los ejercicios. Diagnóstico.	Oficina Asesora Jurídica - Direcciones Técnicas	01/05/2025	01/09/2025
108	D3: Gestión para resultados con valores	POL10: Mejora normativa	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Solicitar acompañamiento y orientación del DNP con el fin de generar capacidades para implementar las metodologías señaladas en la recomendación y realizar ejercicios de prueba.	Cronograma de capacitaciones. Resultado de los ejercicios. Diagnóstico.	Oficina Asesora Jurídica - Direcciones Técnicas	01/05/2025	01/09/2025
109	D3: Gestión para resultados con valores	POL10: Mejora normativa	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Formulación de estrategia de divulgación en coordinación con el Grupo de Prensa del MADR.	Estrategia de divulgación.	Oficina Asesora Jurídica - Oficina de Prensa	01/05/2025	01/09/2025
110	D3: Gestión para resultados con valores	POL10: Mejora normativa	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Solicitar acompañamiento y orientación del DNP con el fin de generar capacidades para implementar las metodologías señaladas en la recomendación y realizar ejercicios de prueba.	Cronograma de capacitaciones. Resultado de los ejercicios. Diagnóstico.	Oficina Asesora Jurídica - Direcciones Técnicas	01/05/2025	01/09/2025
111	D3: Gestión para resultados con valores	POL10: Mejora normativa	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Solicitar acompañamiento y orientación del DNP con el fin de generar capacidades para identificar las alternativas de las que dispone el MADR distintas a la expedición de proyectos específicos de regulación.	Cronograma de capacitaciones. Resultado de los ejercicios. Diagnóstico.	Oficina Asesora Jurídica - Direcciones Técnicas	01/05/2025	01/09/2025
112	D3: Gestión para resultados con valores	POL10: Mejora normativa	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Formulación de estrategia de divulgación en coordinación con el Grupo de Prensa del MADR, que contemple medidas para ampliar el alcance de la consulta pública, teniendo en cuenta las características del publico regulado.	Estrategia de divulgación.	Oficina Asesora Jurídica - Oficina de Prensa	01/05/2025	01/09/2025
113	D3: Gestión para resultados con valores	POL10: Mejora normativa	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Incluir un capítulo sobre prevención del daño antijudicial en la elaboración de actos administrativos de carácter general en el manual de buenas prácticas regulatorias.	Manual de buenas practicas regulatorias.	Oficina Asesora Jurídica	01/05/2025	01/09/2025
114	D3: Gestión para resultados con valores	POL10: Mejora normativa	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Incluir un capítulo sobre inventario normativo en el manual de buenas prácticas regulatorias.	Manual de buenas practicas regulatorias.	Oficina Asesora Jurídica	01/05/2025	01/09/2025
115	D3: Gestión para resultados con valores	POL10: Mejora normativa	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Incluir un capítulo sobre herramientas de evaluación de actos administrativos de carácter general en el manual de buenas prácticas regulatorias.	Manual de buenas practicas regulatorias.	Oficina Asesora Jurídica	01/05/2025	01/09/2025
116	D3: Gestión para resultados con valores	POL10: Mejora normativa	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Incluir un capítulo sobre análisis de impacto normativo en el manual de buenas prácticas regulatorias.	Manual de buenas practicas regulatorias.	Oficina Asesora Jurídica	01/05/2025	01/09/2025
117	D3: Gestión para resultados con valores	POL10: Mejora normativa	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Analizar la viabilidad de implementar legal design, teniendo en cuenta la capacidad operativa del MADR.	Diagnóstico	Oficina Asesora Jurídica - Oficina de Planeacion y Prospectiva	01/05/2025	01/09/2025
118	D3: Gestión para resultados con valores	POL10: Mejora normativa	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Realizar ejercicios de prueba con el fin de generar capacidades institucionales e identificar la ruta de implementación adecuada.	Cronograma de capacitaciones. Resultado de los ejercicios. Diagnóstico.	Oficina Asesora Jurídica - Direcciones Técnicas	01/05/2025	01/09/2025
119	D3: Gestión para resultados con valores	POL10: Mejora normativa	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Adoptar el manual de buenas practicas regulatorias.	Manual de buenas practicas regulatorias.	Oficina Asesora Jurídica	01/05/2025	01/09/2025
120	D3: Gestión para resultados con valores	POL10: Mejora normativa	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Establecer plan de capacitaciones sobre buenas practicas regulatorias en coordinación con el DNP.	Cronograma de capacitaciones. Resultado de los ejercicios. Diagnóstico.	Oficina Asesora Jurídica - Direcciones Técnicas	01/05/2025	01/09/2025
121	D3: Gestión para resultados con valores	POL10: Mejora normativa	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Formular estrategia de divulgación en conjunto con el grupo de prensa del MADR con el fin de acercarse a los sujetos regulados de nuestro sector.	Estrategia de divulgación.	Oficina Asesora Jurídica - Oficina de Planeacion y Prospectiva	01/05/2025	01/09/2025
122	D3: Gestión para resultados con valores	POL11: Servicio al ciudadano	Plan de Acción 2025	Realizar reunion con la oficina tic y comunicaciones para definir el mecanismo de publicación de contenidos de la página web, solicitando a las dependencias misionales la revisión de la información publicada para ajustar respecto a la oferta	Portafolio de servicio actualizado	Oficina TIC / Oficina de Prensa / Grupo Atención al Ciudadano / Dependencias misionales	15/05/2025	30/09/2025
123	D3: Gestión para resultados con valores	POL11: Servicio al ciudadano	Plan de Acción 2025	Revisar y actualizar la carta de trato digno publicada en la página web del Ministerio	Enlace Pagina web - Carta de trato digno	Grupo Atención al Ciudadano	15/05/2025	15/06/2025
124	D3: Gestión para resultados con valores	POL11: Servicio al ciudadano	Plan de Acción 2025	Definir estrategia de mejora para el trámite interno de Pqrds	Implementación de la estrategia de mejora de PQRDS	Grupo Atención al ciudadano / Grupo Gestión Documental	1/03/2025	30/11/2025
125	D3: Gestión para resultados con valores	POL11: Servicio al ciudadano	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Definir con el equipo de comunicaciones, estrategia interna para socializar las acciones de lenguaje claro en el Ministerio	Estrategia diseñada y socializada	Grupo Atención al Ciudadano	1/06/2025	30/09/2025
126	D3: Gestión para resultados con valores	POL11: Servicio al ciudadano	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Solicitar apoyo al INSDR para capacitar al personal de atención al ciudadano en lenguaje de señas	Capcitación en lengua de señas	Grupo Atención al ciudadano	1/06/2025	15/12/2025
127	D3: Gestión para resultados con valores	POL12: Racionalización de tramites	Plan de Acción 2025	Revisar el inventario de tramites y OPAS construido en la vigencia 2024, verificando con los procesos misionales si existe algun cambio normativo, administrativo y/o tecnologia al interior de los mismo, logrando la version final del inventario para la viencia 2025.	Inventario de tramites y OPAS actualizado	Oficina de Planeación y Prospectiva / Procesos Misionales MADR	01/04/2025	30/09/2025
128	D3: Gestión para resultados con valores	POL12: Racionalización de tramites	Plan de Acción 2025	Registrar en el SUIT los tramites y OPAS contemplados en el inventario de tramites, previa capacitación y aprobación por parte del DAFP	SUIT actualizado- enlace	Ofician de Planeación y Prospectiva	01/07/2025	30/09/2025

CRITERIOS DE LAS POLITICAS MIPG				FORMULACIÓN ACCIONES DE MEJORA				
N. DE LA ACCIÓN	DIMENSIÓN	POLITICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	FUENTE	ACCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE DE LA EJECUCION DE LAS ACCIONES	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
129	D3: Gestión para resultados con valores	POL12: Racionalización de tramites con valores	Plan de Acción 2025	Actualizar y difundir el documento oferta institucional MADR 2025 en la pagina web del ministerio	Documento Oferta Institucional 2025 -Enlace	Ofician de Planeación y Prospectiva	01/07/2025	30/09/2025
130	D3: Gestión para resultados con valores	POL12: Racionalización de tramites con valores	Plan de Acción 2025	Registra en el SUIT las estretegias de racionalizacion formuladas para los tramites habilitados	Consolidado SUIT - Estrategia Racionalizacion	Ofician de Planeación y Prospectiva	01/07/2025	30/10/2025
131	D3: Gestión para resultados con valores	POL12: Racionalización de tramites con valores	Plan de Acción 2025	Expedir el acto administrativo que modifica y regula el tramite de sello ecologico	Acto administrativo	Ofician de Planeación y Prospectiva	01/01/2025	15/10/2025
132	D3: Gestión para resultados con valores	POL12: Racionalización de tramites con valores	Plan de Acción 2025	Capacitar y difundir con las ciudadanias y grupos de valor el inventario de tramites registrado en el SUIT	Memorias de Capacitacin y difusión	Ofician de Planeación y Prospectiva	01/10/2025	30/11/2025
133	D3: Gestión para resultados con valores	POL12: Racionalización de tramites con valores	Plan de Acción 2025	Articular y registrar la oferta institucional del ministerio en la Carpeta Ciudadana Digital	Carpeta Ciudadana Digital-Enlace	Ofician de Planeación y Prospectiva	01/07/2025	15/12/2025
134	D3: Gestión para resultados con valores	POL12: Racionalización de tramites con valores	Plan de Acción 2025	Documentar y difundir las buenas practicas en la implementación de la politica de racionalizacion de tramites con la ciudadania y grupos de valor que permita la mejora en la formulación de estrategias de racionalizacion en la vigencia 2026	Informe buenas practicas en la implementación de la politica de racionalizacion de tramites 2025	Ofician de Planeación y Prospectiva	01/09/2025	15/12/2025
135	D3: Gestión para resultados con valores	POL13: Participación ciudadana en la gestión pública	Plan de Acción 2025	Documentar las debilidades y fortalezas de la política de participacion ciudadana teniendo en cuenta los resultados del FURAG 2024.	Informe Resultados FURAG y buenas prácticas (1)	Ofician de Planeación y Prospectiva	30/06/2025	30/09/2025
136	D3: Gestión para resultados con valores	POL13: Participación ciudadana en la gestión pública	Plan de Acción 2025	Identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la política de participacion ciudadana de acuerdo con los resultados de evaluación (auditoria) realizado por la oficina de control interno a los mecanismos de participación ciudadana.	Informe Debilidades y Fortalezas Mecanismos de Participación Ciudadana	Ofician de Planeación y Prospectiva	30/06/2025	30/09/2025
137	D3: Gestión para resultados con valores	POL13: Participación ciudadana en la gestión pública	Plan de Acción 2025	Identificar y evaluar si los canales, mecanismos y medios utilizados por la entidad fueron idoneos para la promoción de la participación ciudadana.	Formulario identificación y caracterización actitudes y percepciones sobre los mecanismos de participación disponibles en el MADR.	Ofician de Planeación y Prospectiva	30/06/2025	29/08/2025
138	D3: Gestión para resultados con valores	POL13: Participación ciudadana en la gestión pública	Plan de Acción 2025	Exponer en el comité institucional de gestión y desempeño el resultado de diagnostico de la política de participación ciudadana.	Acta CIGD	Ofician de Planeación y Prospectiva	30/05/2025	15/12/2025
139	D3: Gestión para resultados con valores	POL13: Participación ciudadana en la gestión pública	Plan de Acción 2025	Solicitar al grupo de talento humano incluir en el plan de capacitación temas que permitan cualificar los procesos de participación ciudadana.	Memorias de capacitación	Ofician de Planeación y Prospectiva	30/06/2025	15/12/2025
140	D3: Gestión para resultados con valores	POL13: Participación ciudadana en la gestión pública	Plan de Acción 2025	Incluir en el Plan de Participación Ciudadana 2025 las instancias reglamentadas de participación ciudadana en la que el ministerio de agricultura esta vinculados.	Plan de Participación Ciudadana 2025 V2.	Ofician de Planeación y Prospectiva	30/06/2025	31/07/2025
141	D3: Gestión para resultados con valores	POL13: Participación ciudadana en la gestión pública	Plan de Acción 2025	Actualizar la estrategia de participación ciudadana y rendición de cuentas, definiendo al interior de la misma las metodologías de capacitación a los grupos de	Estrategia De Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas (actualizada)	Ofician de Planeación y Prospectiva	1/08/2025	15/12/2025
142	D3: Gestión para resultados con valores	POL13: Participación ciudadana en la gestión pública	Plan de Acción 2025	Definir y articular alianzas con el grupo de Dialogo Social que promuevan la participación ciudadana de la ciudadanía y grupos de valor.	Alianzas Formalizadas - Memorias	Ofician de Planeación y Prospectiva	1/08/2025	15/12/2025
143	D3: Gestión para resultados con valores	POL13: Participación ciudadana en la gestión pública	Plan de Acción 2025	Actualizar la estrategia de participación ciudadana y rendición de cuentas, definiendo roles y responsabilidades.	Estrategia de participación ciudadana y rendición de cuentas (actualizada)	Ofician de Planeación y Prospectiva	1/08/2025	15/12/2025
144	D3: Gestión para resultados con valores	POL13: Participación ciudadana en la gestión pública	Plan de Acción 2025	Definir la estrategia de comunicación (interna y externa) que permita informar sobre la actividad participativa.	Documento estrategico - Calendario	Oficina de Planeación y Prospectiva / Oficina de prensa y comunicaciones	1/08/2025	1/12/2025
145	D3: Gestión para resultados con valores	POL13: Participación ciudadana en la gestión pública	Plan de Acción 2025	Actualizar y difundir el calendario que describe las acciones de participación a desarrollar en la vigencia.	Calendario - Enlace Pagina WEB	Oficina de Planeación y Prospectiva / Oficina de prensa y comunicaciones	1/08/2025	1/12/2025
146	D3: Gestión para resultados con valores	POL13: Participación ciudadana en la gestión pública	Plan de Acción 2025	Elaborar mecanismo de difusión (Banner) para promover la consulta de los informes de seguimiento al plan de participación ciudadana 2025.	Mecanismos de Difusión - Seguimientos plan de participación ciudadana 2025 (Banner)	Solicitud: Oficina de Planeación y Prospectiva Difusión: Oficina Prensa y Comunicaciones	1/06/2025	1/12/2025
147	D3: Gestión para resultados con valores	POL13: Participación ciudadana en la gestión pública	Plan de Acción 2025	Documentar las buenas practicas en el proceso de participacion ciudadana	Documento (1) buenas practicas y lecciones aprendidas en el marco de implementación de la política de participación ciudadana.	Oficina de Planeación y Prospectiva	1/12/2025	1/12/2025
148	D3: Gestión para resultados con valores	POL13: Participación ciudadana en la gestión pública	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Publicar en la seccion de transparencia (Menu participa) el tablero de control se seguimiento a los planes de acción, mantenimiento y fortalecimiento de las politicas MIPG.	Tablero de control	Oficina de Planeación y Prospectiva	1/08/2025	28/08/2025
149	D3: Gestión para resultados con valores	POL13: Participación ciudadana en la gestión pública	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Incluir en el plan de acción institucional (PAI) 2026 la caracterización de ciudadanias y grupos de valor del MADR.	Plan de Acción Institucional 2026	Oficina de Planeación y Prospectiva	1/12/2025	31/1/2026
150	D3: Gestión para resultados con valores	POL13: Participación ciudadana en la gestión pública	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Incluir y contemplar la oficina, dependencia o grupo de trabajo de relacionamiento con la ciudadanía.	Acto administrativo	Grupo de Talento Humano- Oficina de Planeacion y Prospectiva	30/06/2025	15/12/2025
151	D3: Gestión para resultados con valores	POL13: Participación ciudadana en la gestión pública	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Solicitar al grupo de talento humano, incluir temas relacionados a accesibilidad y relacionamiento con personas en condición de discapacidad, enfoque diferencial, prevención temprana y superación de la estigmatización de las personas en procesos de reincorporación y reintegración en el plan institucional de capacitación.	Memorias de capacitación	Oficina de Planeación y Prospectiva	30/06/2025	15/12/2025
152	D3: Gestión para resultados con valores	POL13: Participación ciudadana en la gestión pública	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Mantener actualizado el menú participa, cumpliendo con los criterios de la ley 1712 de 2014.	Enlace Menu participa	Oficina de Planeación y Prospectiva	01/01/2025	15/12/2025
153	D3: Gestión para resultados con valores	POL13: Participación ciudadana en la gestión pública	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Mantener actualizado el calendario de eventos y convocatorias en el menú participa, según criterios de la ley 1712 de 2014.	Enlace Calendario - Actualizado	Oficina de Prensa y Comunicaciones	01/06/2025	01/12/2025
154	D3: Gestión para resultados con valores	POL13: Participación ciudadana en la gestión pública	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Elaborar directorio de la estrategia de participacion e incluir matriz de roles	Matriz Enlaces Plan de Participación Ciudadana por Proceso	Oficina de Planeación y Prospectiva	01/05/2025	01/06/2025
155	D3: Gestión para resultados con valores	POL13: Participación ciudadana en la gestión pública	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Ajustar plan de participacion vigencia 2025, de acuerdo a las observaciones de la ciudadanía.	Plan de Participación Ciudadana 2025 V2.	Oficina de Planeación y Prospectiva	30/06/2025	321/07/2025
156	D3: Gestión para resultados con valores	POL13: Participación ciudadana en la gestión pública	Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento	Conformación de nodos interinstitucionales para la rendición de cuentas conjunta sobre temas comunes y de interés ciudadano en el marco del Sistema Nacional de Rendición de Cuentas (SNRC).	Nodos Interinstitucionales para la rendición de cuentas	Oficina de Planeación y Prospectiva	01/06/2025	01/12/2025
157	D4: Evaluación de resultados	POL14: Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Plan de Acción 2025	Elaborar el formulario de autoevaluación para los planes de acción, programas y proyectos de inversión	1. Formulario de autoevaluación tabulado	Oficina de Planeación y Prospectiva	1/11/2025	30/11/2025
158	D5: Información y Comunicación	POL15: Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción	Plan de Acción 2025	Definir e implementar la estrategia de mejora del trámite interno de PQORDS.	Estrategia de mejora de PQORDS implementada	Grupo Atención al ciudadano Grupo Gestión Documental	1/07/2025	30/08/2025
159	D5: Información y Comunicación	POL15: Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción	Plan de Acción 2025	Presentar al CIGD los resultados de la encuesta EDI para que se implemente un plan de acción que permita mejorar los resultados.	Plan de acción	CIGD / Talento Humano	1/07/2025	31/07/2025
160	D5: Información y Comunicación	POL15: Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción	Plan de Acción 2025	Mantener actualizado el calendario de actividades de participación dispuesto en el menú participa.	Enlace - Calendario pagina web	Grupo de Prensa y Comunicaciones	3/06/2025	15/12/2025
161	D5: Información y Comunicación	POL15: Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción	Plan de Acción 2025	Validar con el CIGD el requerimiento de publicación de ofertas laborales en la página web.	Actas de Comité IGD	Grupo de Talento Humano	1/08/2025	15/12/2025
162	D5: Información y Comunicación	POL15: Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción	Plan de Acción 2025	Publicar las bases de datos abiertos en el sitio web www.datos.gov.co y en la seccion 7 del menú de transparencia de la pagina web del ministerio.	Enlace - Datos abiertos 2025	Oficina TIC	1/06/2025	15/12/2025
163	D5: Información y Comunicación	POL15: Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción	Plan de Acción 2025	Aplica el plan de acción definido para la política de Gestión documental (Objetivo: Intervenir fondos acumulados en los archivos de gestión y central del Ministerio)	Inventarios del fondo acumulado organizado y registros fotográficos	Grupo de Gestión Documental y Biblioteca	01/08/2026	31/12/2028
164	D5: Información y Comunicación	POL15: Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción	Plan de Acción 2025	Elaborar acto administrativo para adopción índice de información Reservada y Clasificada, esquema de publicación y el registro de activos de Información.	Resolucion adoptada	Grupo de Gestión Documental y Biblioteca/ Oficina TIC	15/08/2025	30/11/2025
165	D5: Información y Comunicación	POL15: Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción	Plan de Acción 2025	Elaborar el programa de Gestión documental y aprobarlo (de acuerdo a al plan definido en el política de Gestión Documental).	Documento actualizado y publicado.	Grupo Gestión Documental y Biblioteca	01/06/2025	30/11/2025
166	D5: Información y Comunicación	POL15: Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción	Plan de Acción 2025	Elaborar la resolución de adopción.	Resolucion adoptada	Grupo Gestión Documental y Biblioteca	01/12/2025	28/02/2026
167	D5: Información y Comunicación	POL15: Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción	Plan de Acción 2025	Incluir en el desarrollo web que se está adelantando, recursos que permitan el acceso a la información a la población con discapacidad.	Página WEB	Oficina TICS	1/06/2025	15/12/2025
168	D5: Información y Comunicación	POL16: Gestión documental	Plan de Acción 2025	Actualizar el documento de Política de Gestión Documental	Politica actualizada y publicada	Grupo de Gestión documental y Biblioteca	15/05/2025	30/09/2025
169	D5: Información y Comunicación	POL16: Gestión documental	Plan de Acción 2025	Actualizar el diagnostico del MADR a partir de los diagnosticos de las sedes San Martín, Fontibón, Mezzanile y Bancal	Diagnostico actualizado	Grupo de Gestión documental y Biblioteca	15/05/2025	30/11/2025
170	D5: Información y Comunicación	POL16: Gestión documental	Plan de Acción 2025	Actualización y aprobación del PINAR en el comité de Gestión y Desempeño.	Documento PINAR alineado al marco estrategico y aprobado en el CIGD	Grupo de Gestión documental y Biblioteca	8/05/2025	30/06/2025
171	D5: Información y Comunicación	POL16: Gestión documental	Plan de Acción 2025	Alinear el Plan Institucional de archivos (PINAR) con el marco estratégico del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural (MADR).	Documento PINAR alineado al marco estrategico y aprobado en el CIGD	Grupo de Gestión documental y Biblioteca	1/07/2025	31/08/2025
172	D5: Información y Comunicación	POL16: Gestión documental	Plan de Acción 2025	Actualizar el documento del PGD y aprobarlo en el comité de gestión y desempeño	Documento actualizado, publicado y aprobado del PGD	Grupo de Gestión documental y Biblioteca	1/06/2025	30/11/2025
173	D5: Información y Comunicación	POL16: Gestión documental	Plan de Acción 2025	Aplicación de las TRD convalidadas.	Archivo organizado de acuerdo a las TRD convalidadas	Grupo de Gestión documental y Biblioteca	1/08/2026	31/12/2028
174	D5: Información y Comunicación	POL16: Gestión documental	Plan de Acción 2025	Actualizar los procedimientos de recepción de correspondencia y el de producción documental.	documentos actualizados y publicados en el SIG	Grupo de Gestión documental y Biblioteca	1/06/2025	31/12/2025
175	D5: Información y Comunicación	POL16: Gestión documental	Plan de Acción 2025	Aplicar las TVD convalidadas para los fondos acumulados de los entidades adscritas y vinculadas.	Fondo acumulado organizado de acuerdo a las TVD convalidadas	Grupo de Gestión documental y Biblioteca	1/09/2025	31/12/2028
176	D5: Información y Comunicación	POL16: Gestión documental	Plan de Acción 2025	Aplicar los cuadro de clasificación documental CCD	CCD convalidados	Grupo de Gestión documental y Biblioteca	1/08/2026	31/12/2028
177	D5: Información y Comunicación	POL16: Gestión documental	Plan de Acción 2025	Hacer un diagnostico del estado actual de las transferencias realizadas por las dependencias y establecer un plan de entrega a archivo central.	Diagnóstico y plan de transferencia	Grupo de Gestión documental y Biblioteca	1/06/2025	31/12/2025
178	D5: Información y Comunicación	POL16: Gestión documental	Plan de Acción 2025	Realizar el inventario de documentos de DIH no susceptible a eliminación (Depende validación de las TRD).	Inventario de documentos DIH	Grupo de Gestión documental y Biblioteca	1/06/2025	30/03/2026
179	D5: Información y Comunicación	POL16: Gestión documental	Plan de Acción 2025	Elaborar el procedimiento para la disposición final de los documentos de acuerdo a las condiciones del AGN.	Procedimiento documentado y publicado en el SIG	Grupo de Gestión documental y Biblioteca	1/07/2025	31/12/2025
180	D5: Información y Comunicación	POL16: Gestión documental	Plan de Acción 2025	Actualizar el documento del SIC y someterlo a aprobación al comité Gestión y Desempeño.	Documento del SIC actualizado, aprobado y publicado.	Grupo de Gestión documental y Biblioteca	1/06/2025	31/12/2025
181	D5: Información y Comunicación	POL16: Gestión documental	Plan de Acción 2025	Realizar los ajustes en el SOADOC para determinar la restricción de los documentos sensibles.	Ajustes implementado en SOADOC de las Restricciones a los documentos sensibles	Grupo de Gestión documental y Biblioteca	15/05/2025	31/12/2025
183	D5: Información y Comunicación	POL16: Gestión documental	Plan de Acción 2025	Aplicación de las Tablas de control de acceso (depende de la convalidación de la TRD).	Tablas de control de acceso aplicadas	Grupo de Gestión documental y Biblioteca	1/11/2025	15/03/2026

CRITERIOS DE LAS POLITICAS MIPG			
N. DE LA ACCIÓN	DIMENSIÓN	POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	FUENTE
184	D5: Información y Comunicación	POL16: Gestión documental	Plan de Acción 2025
185	D5: Información y Comunicación	POL16: Gestión documental	Plan de Acción 2025
186	D5: Información y Comunicación	POL17: Gestión de la información estadística	Plan de Acción 2025
187	D5: Información y Comunicación	POL17: Gestión de la información estadística	Plan de Acción 2025
188	D5: Información y Comunicación	POL17: Gestión de la información estadística	Plan de Acción 2025
189	D5: Información y Comunicación	POL17: Gestión de la información estadística	Plan de Acción 2025
190	D5: Información y Comunicación	POL17: Gestión de la información estadística	Plan de Acción 2025
191	D5: Información y Comunicación	POL17: Gestión de la información estadística	Plan de Acción 2025
192	D5: Información y Comunicación	POL17: Gestión de la información estadística	Plan de Acción 2025
193	D5: Información y Comunicación	POL17: Gestión de la información estadística	Plan de Acción 2025
194	D5: Información y Comunicación	POL17: Gestión de la información estadística	Plan de Acción 2025
195	D7: Control interno	POL19: Control interno	Plan de Acción 2025
196	D7: Control interno	POL19: Control interno	Plan de Acción 2025
197	D7: Control interno	POL19: Control interno	Plan de Acción 2025
198	D7: Control interno	POL19: Control interno	Plan de Acción 2025

FORMULACIÓN ACCIONES DE MEJORA				
ACCIÓN	PRODUCTO	RESPONSABLE DE LA EJECUCION DE LAS ACCIONES	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
Revisión del documento de la política de gestión documental alineada a la política ambiental de la entidad y aprobación en el comité de gestión y desempeño.	política actualizada y publicada	Grupo de Gestión documental y Biblioteca	15/05/2025	30/09/2025
Hacer piezas comunicativas y socializarlas por los diferentes canales institucionales; y jornadas de capacitación en temas de Gestión Documental.	Piezas comunicativas socializadas y capacitaciones realizadas	Grupo de Gestión documental y Biblioteca	15/05/2025	31/12/2025
Establecer un diagnostico inicial de la informacion estadística de la entidad con la participacion de todas la direcciones y dependencias productoras de informaicon.	Documento diagnostico de la actividad de informacion estadística de la entidad.	Oficina de Planeación y Prospectiva Dependencias productora de informacion.	16/06/2025	15/10/2025
Socializar y promover la capacitacion en Los cursos virtuales que ofrece el DANE orientados a fortalecer el Sistema Nacional de Estadística - SEN, así como brindar	Recurso humano con conocimientos basicos, en Gestion de informacion estadística.	Oficina de Planeación y Prospectiva Dependencias productora de informacion.	19/06/2025	30/09/2025
Realizar taller de de indentificación de posibles registros administrativos de la entidad.	Nuevos registros administrativos identificados	Oficina de Planeación y Prospectiva Dependencias productora de informacion.	1/10/2025	31/10/2025
Realizar la capacitacion en la norma NTCPE-1000 mediante los cursos ofrecidos por el DANE para uno o mas integrantes de la QAPP y Oficina de Control Interno.	Profesionales con conocimiento en la norma NTCPE-1000.	Oficina de Planeación y Prospectiva Oficina de Control Interno	de acuerdo a fechas disponibles DANE	
Articular las actividades del consulta a los grupos de valor con la UPRA para contar con el catalogo de demana y oferta.	Catalogo de demanda y oferta	Oficina de Planeación y Prospectiva - UPRA	16/06/2025	15/10/2025
Realizar el proceso de validacion interna de la OTIC y aprobacion del procedimiento de Analitica de datos.	Procedimiento de Analitica de Datos.	Oficina TIC	5/06/2025	31/08/2025
Actualizar la documentacion y fichas tecnicas del registro: Informacion del precio pasado de Leche cruda al proveedor por la industria.	Fichas Tecnicas del registro: Informacion del precio pasado de Leche cruda al proveedor por	Direccion de cadenas pecuarias, pesquera y acuícolas.	19/06/2025	30/09/2025
Costruccion de herramienta analitica que compila la construccion eun datalake para consolidar y disponer la informacion estadística.	DATA LAKE	Oficina TIC	19/06/2025	30/11/2025
Documentar en el diagnostico de informacion estadística un cronograma de alto nivel.	Cronograma de difusion de informacion estadística.	Oficina de Planeación y Prospectiva Dependencias productora de informacion	19/06/2025	15/10/2025
Gestionar información e indicadores sobre diversos temas de la gestión de talento humano para ser revisados y verificados en el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.	Informe ejecutivo con la consolidación de información	Grupo de Talento Humano	1/10/2025	31/12/2025
Presentar los resultados de la encuesta EDI del DANE al CIGD, con el fin que se determinen planes de acción para el mejoramiento de los resultados	Acta de comité	Grupo de Talento Humano	1/07/2025	31/07/2025
Adelantar las actividades necesarias desde la Oficina de Control Interno para lograr la formulación preliminar del Mapa de Aseguramiento de la Entidad.	Mapa de Aseguramiento en versión preliminar.	Oficina de Control Interno	1/09/2025	15/12/2025
Elaborar y presentar informe ejecutivo ante el comité institucional de gestión y desempeño de los resultados de las actividades desarrolladas sobre Gestión del Riesgo por el Grupo administración del SIG.	Informe ejecutivo sobre gestión del riesgo de la entidad	Grupo administración del SIG	1/08/2025	30/11/2025